



---

# 心通达 OA

---

## 【点聚电子签章组件使用说明】



### 目录

一、产品价值 .....	3
二、产品授权方式 .....	3
三、产品功能	
3.1.1、新建表单 .....	3
3.1.2、新建流程 .....	4
3.2、新建签章 .....	5
3.2.1、新建签章 .....	5
3.2.2、设置签章的权限 .....	5
3.3、使用签章 .....	6

2019-8-21

3.4、修改签章密码 .....	8
四、常见问题 .....	10
4.1、在配置 IE 浏览器上配置签章.....	10

# 第1部分 一、产品价值

对用户进行统一管理、统一监督，对电子印章进行整个生命周期的管理；实现对所有电子印章安全方便的集中管理和对印章的使用进行在线控制，实现印章统一监督、印章使用流程可控。

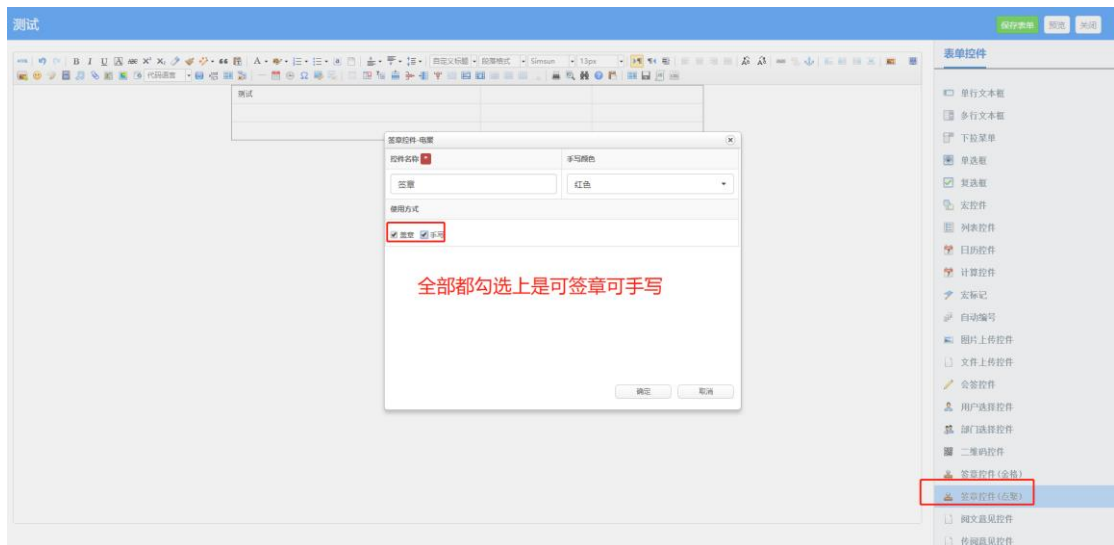
## 二、产品授权方式

WEB 签章按单位名授权

## 三、产品功能

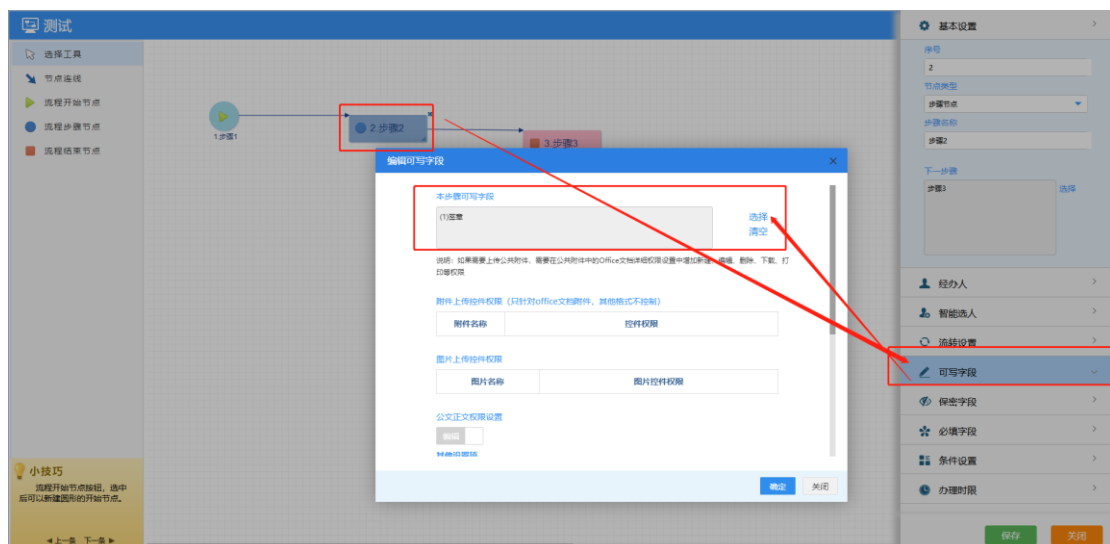
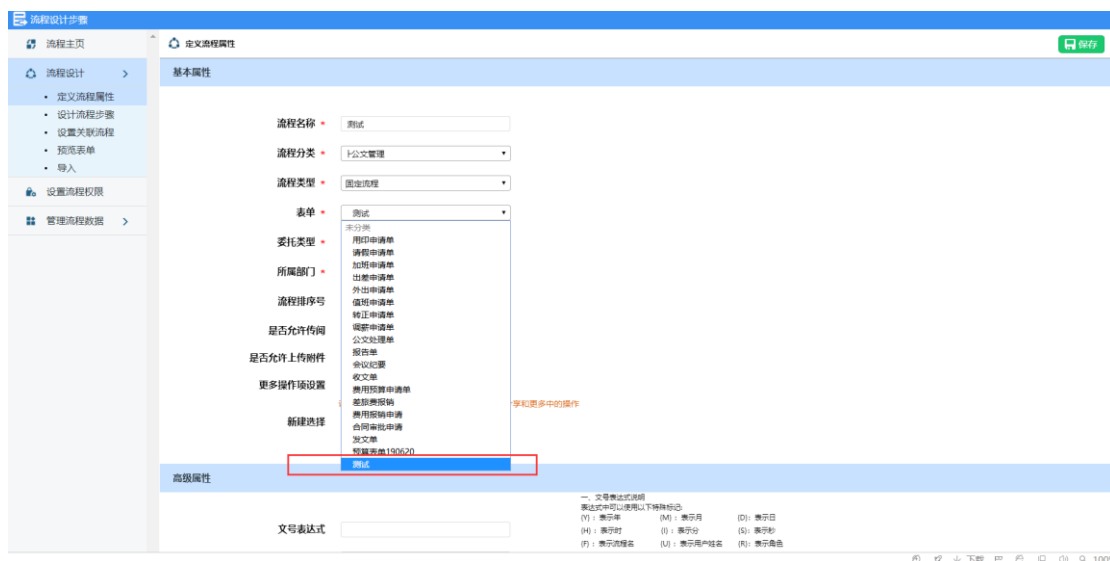
### 3.1.1、新建表单

在工作流模块，工作流设置—设计表单里面新建表单，在页面右边表单控件里面选择签章控件（点聚），控件名称需要填上，如果需要手写签字吧手写勾选上，两个都勾选上是可签章可手写（手写需要在手机端才能手写），新建完表单



## 3.1.2、新建流程

在 workflow 模块， workflow 设置—设计流程里面新建流程， 选择对应的表单，新建流程节点， 选择要签章的步骤在网页右边选择对应的经办人和可写字段点击保存设置完成。



**用 IE 浏览器设置 (IE9-IE11)**

## 3.2、新建签章

### 3.2.1、新建签章

在公文管理，公文设置，印章设置里面，选择点聚印章制作



填写印章的信息，和上传印章的图片（可以把图片的背后颜色调成白色这样签章时和表单颜色一致）填完信息点击生成印章



### 3.2.2、设置签章的权限

如果是管理员给员工新建的印章需要给印章授权给用户，否则

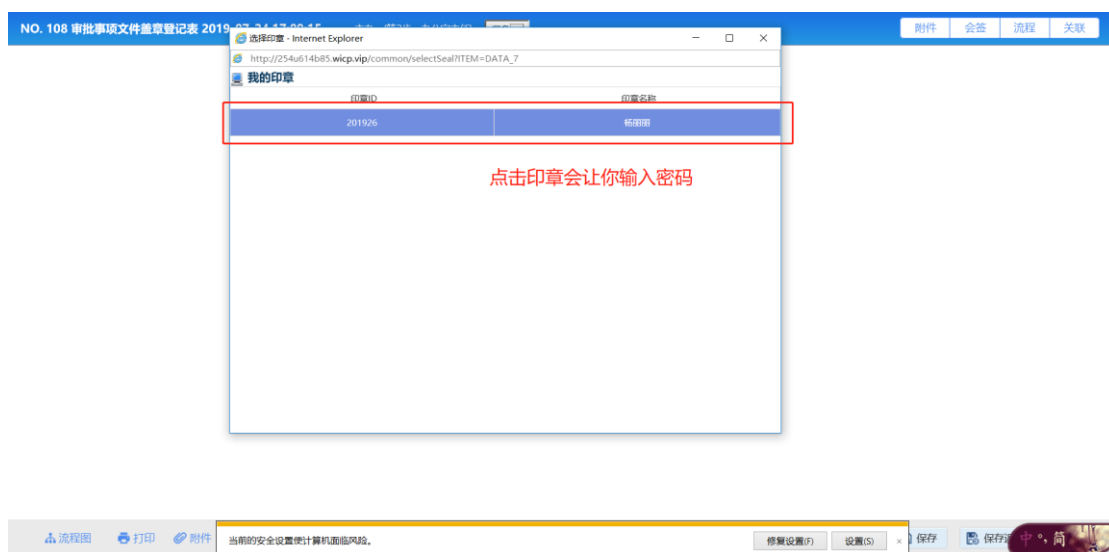
## 用户无法使用印章



### 3.3、网页端和手机端使用签章和手写

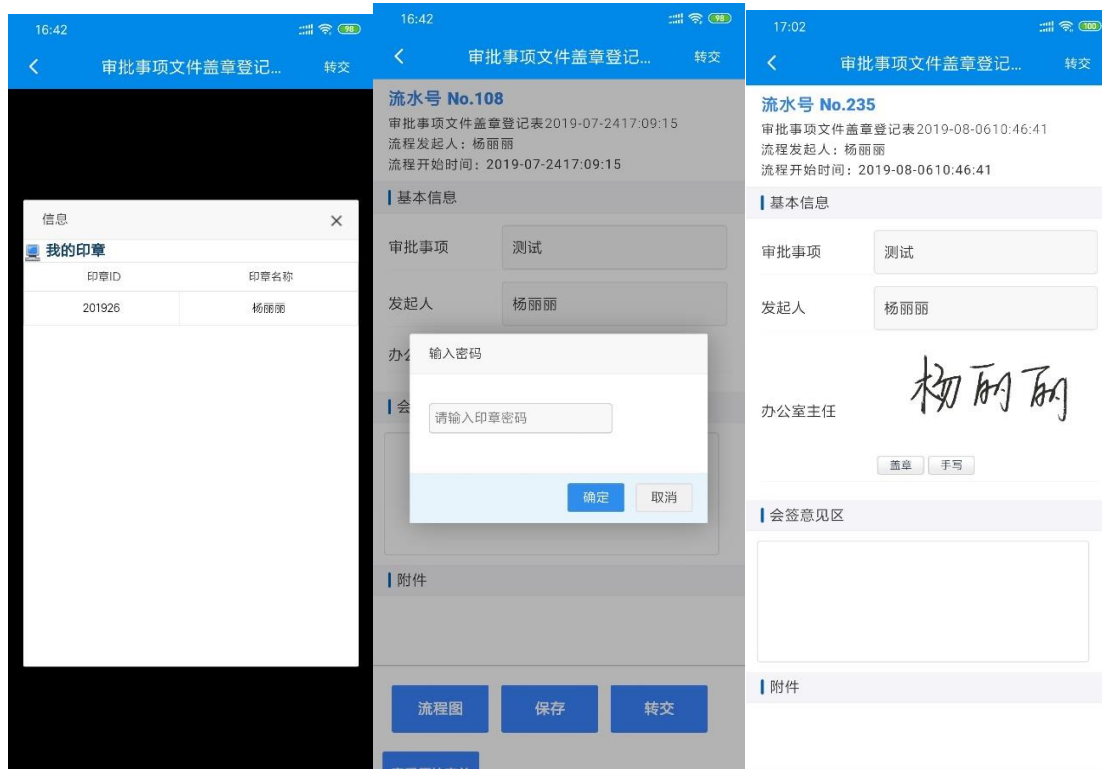
#### 3.3.1、点击签章弹出一个窗口点击印章会让你输入密码，密码

正确才会签章手机端也是如此，手写签章只允许在手机端用



审批事项	测试
发起人	杨丽丽
办公室主任	<input type="button" value="盖章"/> <input type="button" value="手写"/> 杨丽丽

## 手机端签章和手写



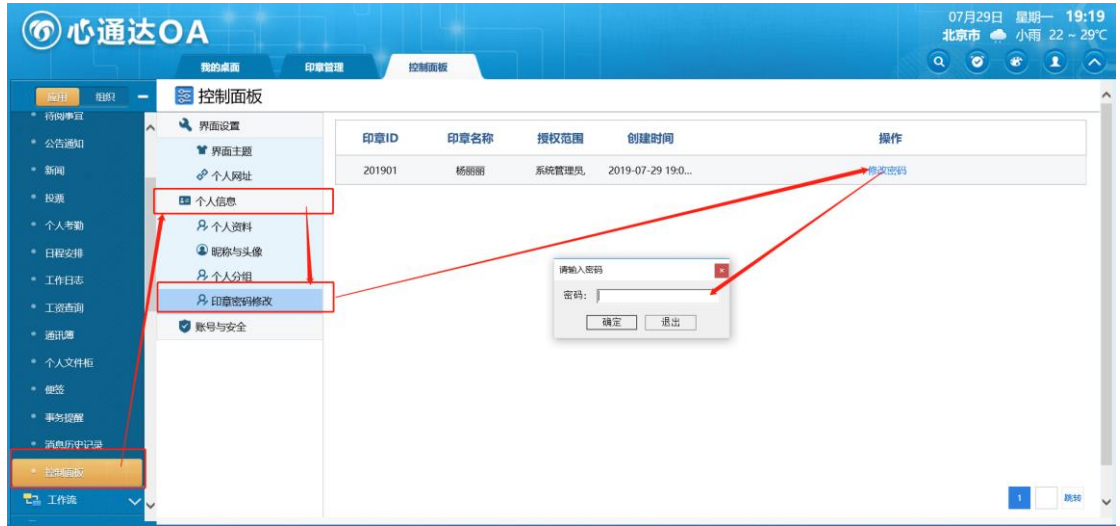
## 手签



### 3.4、修改签章密码

为了自己的签章不被冒用可以吧新建时默认密码修改，在个人事务，控制面板，个人信息，印章密码修改里面修改自己印章的密码，第一次输入是以前密码输入正确会进入修改密码的界面，修改完成以后点击确实就设置成功了

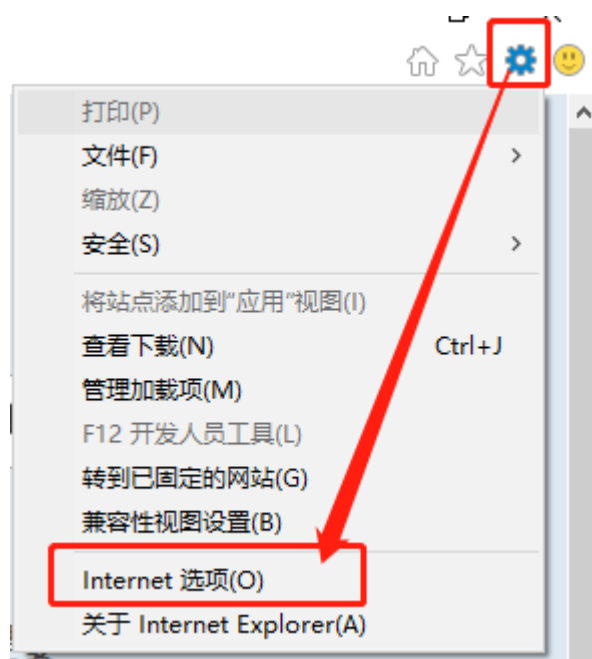




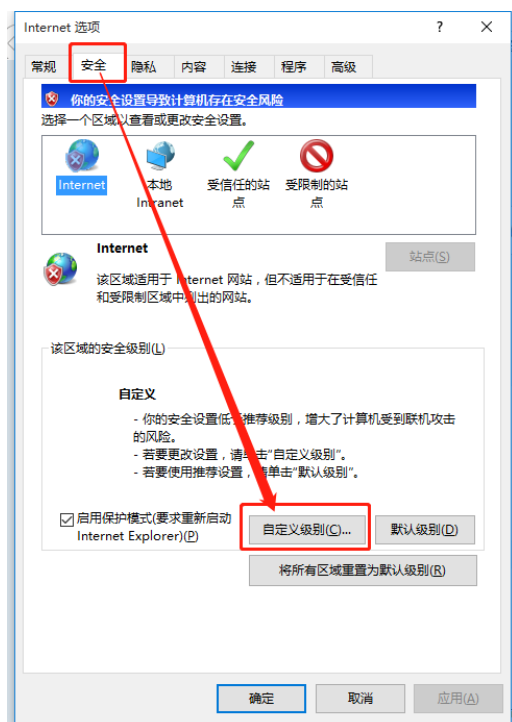
## 四、常见问题

### 1.1 4.1、在配置 IE 浏览器上配置签章

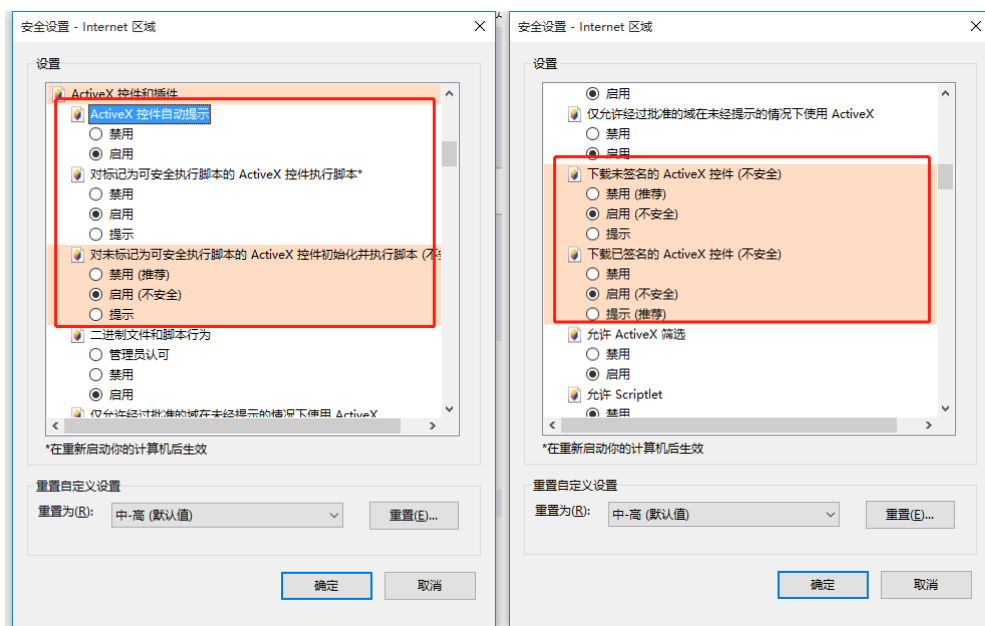
#### 4.1.1、打开 IE 浏览器找到工具，点击 Internet 选项



4.1.2、进入 Internet 选项里面点击安全选择 Internet 和受信任的站点两个选项，再点击自定义级别



4.1.3、找到 ActiveX 控件和插件开启：(1) ActiveX 控件自动提示 (2) 对标记为可安全执行脚本的 ActiveX 控件执行脚本 (3) 对未标记为可安全执行脚本的 ActiveX 控件初始化并执行脚本 (6) 下载未签名的 ActiveX 控件 (7) 下载已签名的 ActiveX 控件，设置完成之后点击确定



4.1.4、点击高级在，勾选上，允许运行或安装软件，即使签名无效，点击确定之后，重启 IE 浏览器

