



心通达 OA

【 workflow 签名图片功能使用说明书】



目录

一、产品价值.....	3
二、产品授权方式	4
三、产品功能.....	5
3.1、如何设置签名图片.....	2
3.1.1、上传签名图片	2
3.2、创建表单.....	6
3.3、效果图	8

一、产品价值

签名图片既带有明显的文化特征，又体现出浓浓的感情色彩，

二、产品授权方式

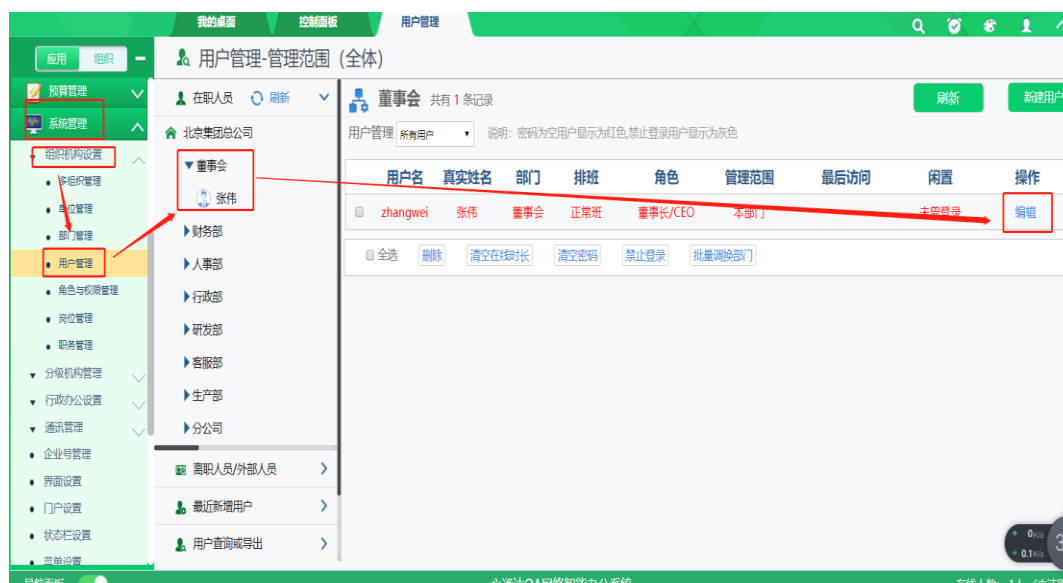
本组件为按单位统一授权，不需要按用户授权。

三、产品功能

3.1、如何设置签名图片

3.1.1、上传签名图片

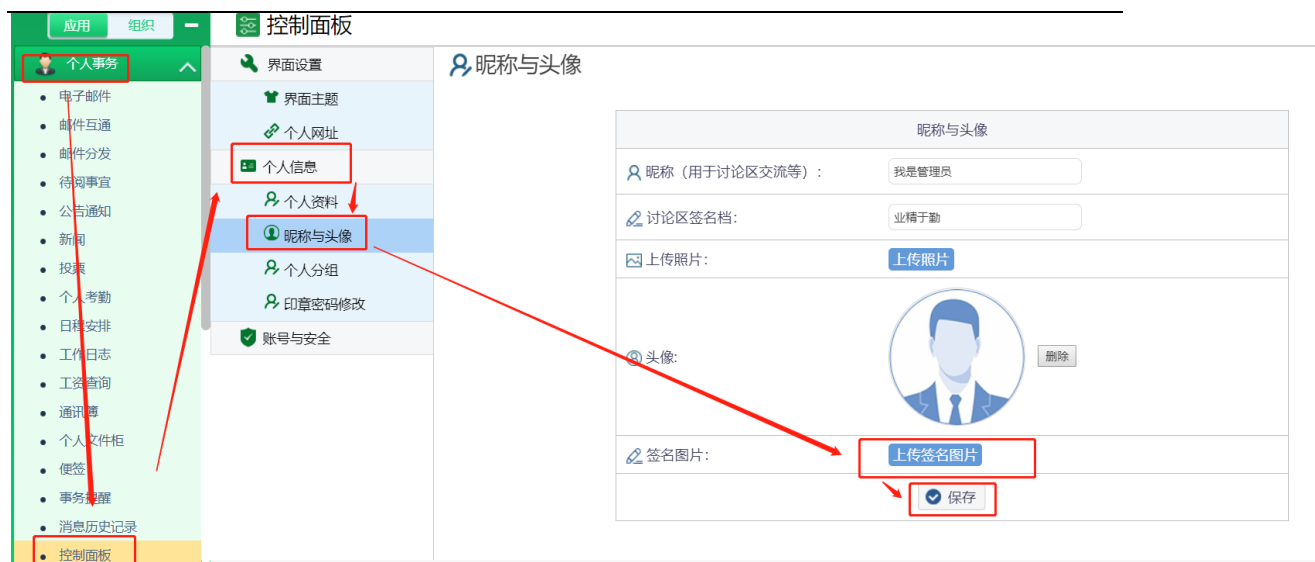
进入“系统管理”，进入“组织机构设置”，点击“用户管理”，选择部门员工，点击“编辑”。



上传图片，选择图片，点击“保存”。

密码:	<input type="text"/>	8-20位，必须同时包含字母和数字
性别:	<input type="text" value="男"/>	
生日:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 是农历生日
界面主题:	<input type="text" value="蓝色经典"/>	
手机:	<input type="text"/>	
电子邮件:	<input type="text"/>	
工作电话:	<input type="text"/>	
房间号:	<input type="text"/>	
通讯录查看权限:	<input type="checkbox"/> 全选 <input type="checkbox"/> 董事会 <input type="checkbox"/> 财务部 <input type="checkbox"/> 人事部 <input type="checkbox"/> 行政部 <input type="checkbox"/> 研发部 <input type="checkbox"/> 客服部 <input type="checkbox"/> 生产部 <input type="checkbox"/> 分公司	
签名照片:	<input type="text" value="上传签名图片"/>	<input type="button" value="+ 保存"/> <input type="button" value="关闭"/>

第二种方法、点击“个人事务”，进入“控制面板”，点击“个人信息”，进入“昵称与头像”点击上传签名图片，保存。



效果图



3.2、创建表单

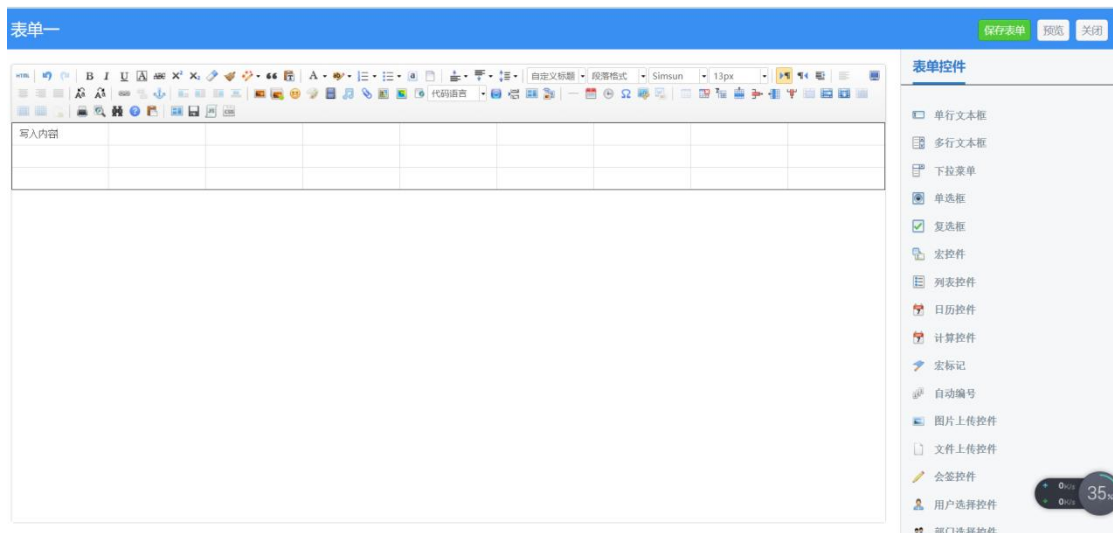
点击“ workflow ”进入“ 表单设计 ”，点击“ 表单分类 ”新建，为表单起名，保存。



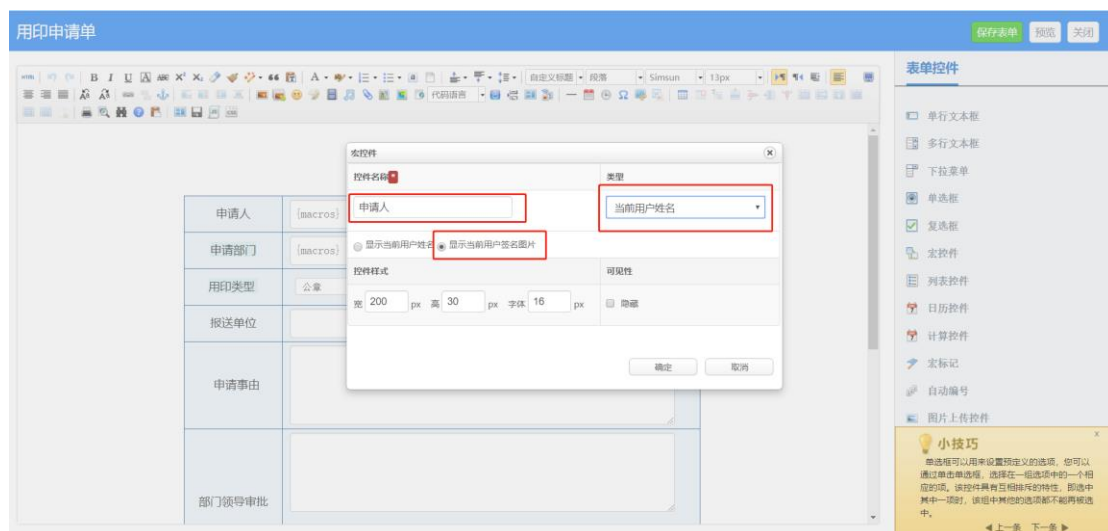
创建完成!!



进入表单填写内容点击“保存表单”。



设置宏控件，点击宏控件，设置控件名称，选择类型，点击确定。



3.3、效果图



2019-8-22

北京高速波软件有限公司