

心通达 OA

【证照管理使用说明书】



客服热线: 4000-996-115 技术支持 QQ 群: 555468526

北京高速波软件有限公司

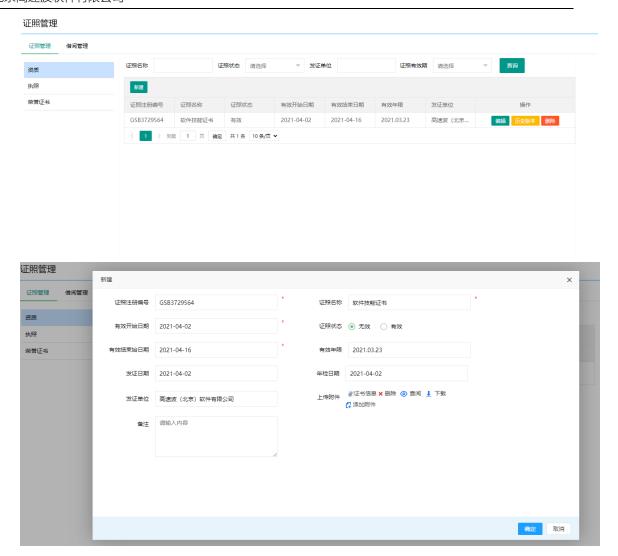
目录

— 、	证照管理	1
	· 证照管理	
	· 证照借阅	
	· 证照类别管理	
	· 此眾失刑旨垤	4

一、证照管理

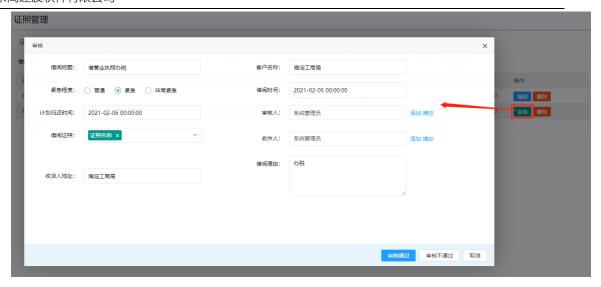
▶ 证照管理

管理证书的添加,编辑证书和删除证书。默认三个类别,可通过 【证照类别管理】添加、编辑或删除类别。可以按照证照名称、状态、 发证单位以及证书有效期进行查询。点击【新建】按钮,创建证书。 【编辑】按钮可以编辑证书的详细信息,【历史版本】按钮,查看证书 的历史版本,【删除】按钮可以删除证书。



【借阅管理】审批借阅信息。可以通过借阅的标题、紧急程度、审核状态和提交人进行查询。对于借阅信息,可以选择通过或不通过,也可删除借阅信息。审核通过后,【审核】按钮变为编辑按钮,可编辑借阅信息的详细信息。





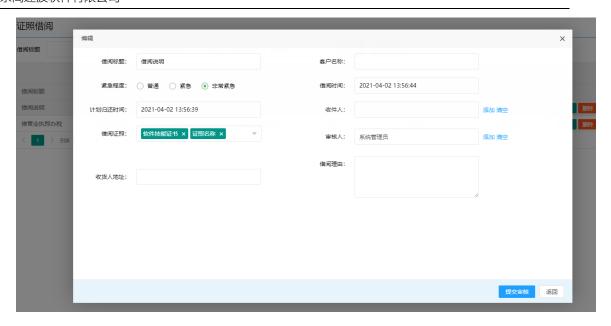
➤ 证照借阅

创建借阅内容,可以通过不同的借阅信息进行查询。点击【新建】 按钮进行创建。



填写信息,选择审核人,审核账号的【借阅管理】则可以审批该借阅信息。

北京高速波软件有限公司



> 证照类别管理

添加、删除或编辑【证照管理】栏中的证照类别。

证照类别管理

